



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

N° A2023-04
du 03 juillet 2023

Entre l'association sportive Laval water-polo, 137 boulevard Jourdan – 53000 LAVAL, représenté par son Président, Monsieur Alain DELATTRE et dénommée l'association sportive,

Et

Laval agglomération, 1 place du général Ferrié – CS 60809 – 53008 LAVAL Cedex, représenté par son Président, Monsieur Florian BERCAULT et dénommé la collectivité,

Vu le code général de la fonction publique, et notamment ses articles L512-6 à L512-17,

Vu le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux;

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE N°1 : Nature précise des activités

A la demande de l'association sportive, la collectivité met à sa disposition à hauteur de 50 % Monsieur Clément LECLERCQ – éducateur territorial des activités physiques et sportives principal 1^{ère} classe titulaire, au 4^{ème} échelon, ancienneté du 13 octobre 2022 afin d'exercer les fonctions de cadre technique.

Une fiche de poste, signée par l'agent, précisant la nature des activités est jointe à la présente convention.

La présente convention est conclue pour une durée de 10 mois et prend effet au 1^{er} septembre 2023. Elle peut être renouvelée, dans la limite d'une durée maximum de 3 ans – durée de cette présente convention incluse - sur demande écrite de l'association sportive dans les deux mois avant le terme de cette convention.

ARTICLE N°2 : Conditions d'emploi

Clément LECLERCQ est placé sous l'autorité fonctionnelle du représentant de l'association sportive dans laquelle il est affecté mais reste attaché à la collectivité qui le rémunère et demeure son employeur. Clément LECLERCQ est soumis aux règles d'organisation de service et de sécurité de l'association sportive.

Le travail de Clément LECLERCQ est organisé par Monsieur Alain DELATTRE, président de l'association sportive, dans les conditions suivantes :

- Durée hebdomadaire et annuelle du travail,
- Organisation pour les absences et notamment les droits à congés,
- Déplacements en dehors du site d'affectation (si cette disposition est prévue dans la fiche de poste),

La collectivité exerce le pouvoir disciplinaire à l'encontre de l'agent mis à disposition, en respectant les règles de procédure édictées en la matière à son égard ou en sa faveur. La collectivité peut être saisie par l'association sportive pour l'exercice de ce pouvoir disciplinaire.

Clément LECLERCQ continue de bénéficier des dispositions statutaires et réglementaires qui lui sont applicables, en particulier : avancement d'échelon, évolution de traitement et droits syndicaux. Ces éléments sont gérés par la collectivité.

La collectivité informe systématiquement l'association sportive des changements d'échelon ou de grade dont bénéficie Clément LECLERCQ ainsi que de la date d'effet de ces mesures.

La collectivité est informée des absences pour maladie par l'association sportive, en raison des répercussions sur la rémunération.

L'agent mis à disposition ne peut percevoir aucun complément de rémunération. Toutefois, cette disposition ne fait pas obstacle à l'indemnisation par l'association sportive des frais et sujétions auxquels il est exposé dans l'exercice de ses fonctions à l'association sportive. Cette charge supplémentaire sera supportée en sa globalité par l'association sportive.

Si l'agent mis à disposition est investi d'un mandat représentatif, il conserve les droits attachés à ce mandat dans le cadre de l'exercice de son activité.

Après accord du représentant de l'association sportive, la collectivité prend les décisions relatives aux autorisations de travail à temps partiel, conformément aux dispositions réglementaires à l'octroi du temps partiel.

Clément LECLERCQ bénéficie également du droit à la formation tel qu'il est défini par les textes statutaires et réglementaires en vigueur.

Ses demandes de formation sont validées et prises en charge par l'association sportive, à l'exception du Congé de Formation Professionnelle (CFP) ou des actions relevant du compte personnel de formation qui restent à la charge de la collectivité.

ARTICLE N°3 : Contrôle et évaluation de l'activité

Clément LECLERCQ bénéficie au minimum d'un entretien professionnel annuel avec Monsieur Alain DELATTRE, président de l'association sportive ou son représentant, à l'issue duquel un rapport sur la manière de servir est établi et sur lequel Clément LECLERCQ peut porter des observations.

Ce rapport est ensuite transmis à la collectivité.

ARTICLE N°4 : Conditions de réintégration /fin de la mise en disposition

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme qui lui a été fixé à la demande de l'une des parties à la présente convention ou de l'agent lui-même, sous réserve de l'exécution d'un préavis de 3 mois à compter de la notification de la décision d'interruption. Ce délai peut être réduit d'un commun accord entre les parties.

En cas de faute disciplinaire dûment constatée, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre la collectivité et l'association sportive. Dans ce cas, le représentant de l'association sportive communique préalablement à la collectivité les éléments constitutifs de la faute. La procédure disciplinaire est mise en œuvre par la collectivité, conformément aux dispositions statutaires et réglementaires en vigueur.

Clément LECLERCQ est alors réintégré à temps plein sur son poste.

ARTICLE N°5 : Remboursement et modalités de rémunération

Clément LECLERCQ continue de bénéficier de sa rémunération correspondant à son grade d'origine : traitement de base, régime indemnitaire, indemnité de résidence, supplément familial, indemnités et primes liées à l'emploi.

L'association sportive rembourse à la collectivité les dépenses relatives à la rémunération y compris les charges et taxes de toute nature assises sur cette rémunération, ainsi que les dépenses de service de santé au travail, les congés rémunérés, les congés de maladie ordinaire et les frais de sujétions auxquels l'agent est exposé dans l'exercice de ses fonctions.

La collectivité conserve à sa charge toutes les dépenses relatives aux absences maladie, autres que celle de la maladie ordinaire.

Ce remboursement est effectué sur production d'un état justificatif détaillé et nominatif, comportant la rémunération brute, les bases, les taux, les tranches, etc...

Cet état doit parvenir trimestriellement dans le délai maximum de 30 jours à compter du dernier jour du trimestre. L'état récapitulatif des charges de caractère annuel est produit avant le 31 janvier de l'exercice suivant.

Le remboursement est effectué dans un délai de 50 jours maximum à réception de l'état trimestriel.

L'association sportive assure la prise en charges des dépenses occasionnées pour les actions de formations dont il fait bénéficier l'agent, ainsi que les frais de déplacement, sujétions ou heures supplémentaires effectuées dans le cadre de ses missions.

ARTICLE N°6 : Cessation et dénonciation de la convention

Au terme des 3 ans de mise à disposition, lorsque la mission se prolonge, et s'il existe un cadre d'emploi de niveau comparable au sein de l'association sportive, Clément LECLERCQ se voit proposer une mutation, un détachement ou une intégration directe.

L'association sportive peut également le faire avant le terme de la convention. Celle-ci prend alors fin de plein droit.

La présente convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des clauses énoncées ci-dessus, moyennant le respect d'un délai de trois mois.

ARTICLE N°7 : Contentieux

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de cette convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Nantes.

Fait en autant d'exemplaires que de parties et un pour l'enregistrement.

Fait à LAVAL, le

L'agent certifie avoir pris connaissance de cette convention, et être en accord avec les dispositions énumérées.

Notifié le :

Clément LECLERCQ

Le président
de l'association sportive

Alain DELATTRE

Le président,
pour le président et par délégation,
la directrice du département des
ressources humaines,

Marie-Charlotte MENARD



Intitulé du poste (métier)	Maître-nageur sauveteur, coordinateur projet lutte contre les exclusions faites aux femmes "favoriser l'accès aux pratiques sportives collectives – le waterpolo"
Cadre statutaire	Catégorie : B Filière : Sportive Cadre d'emploi : Éducateur territorial des activités physiques et sportives
Positionnement du poste dans l'organisation	Direction : Laval Water-Polo Service : Piscine Saint-Nicolas Responsable hiérarchique direct : Jérôme CHAPELET – Alain DELATTRE Encadrement : oui
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la mise en œuvre du projet de lutte contre l'exclusion faite aux femmes - organise et coordonne les éléments techniques afin de favoriser l'accès à la pratique sportive collective aquatique – le water-polo de la politique sportive définie par la collectivité - Conçoit, anime et encadre les activités sportives collectives - Encadre et coordonne l'activité des personnels dédiés au projet club et de l'agglomération
Activités du poste	<p><u>Activités principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposition et mise en œuvre d'actions dans le domaine - Encadrement et animation de l'activité - Promotion des actions d'animation liées à l'action - Contrôle de l'application et évalue le ou les dispositifs <p><u>Activités spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation et pilotage des actions dédiées - participe aux stages lors des périodes de congés scolaires et des rencontres sportives - organise des formations - organise des rencontres parents/enfants/cadres techniques en lien avec les acteurs éducatifs Réalisation des emplois du temps des surveillants - organise les actions de détections
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Échanges, co-animation les activités avec les acteurs éducatifs institutionnels et associatifs du territoire, régional, départemental et national. - Contact permanent avec la direction du service - Collaboration avec les enseignants
Compétences requises	<p><u>Les savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fonctionnement en mode de projet - connaissance des relations humaines et des enjeux dans le domaine de la pratique du water-polo et des aspects particuliers des publics cibles - Outils bureautiques - Méthode d'observation et d'évaluation - Caractéristiques et spécificités des publics - Principes de développement psychomoteur - Notions de physiologie et d'anatomie - Risques pour la santé liés à l'activité sportive - Notions de psychologie des groupes - Principales notions de l'évaluation (indicateurs) - Techniques rédactionnelles (bilan, rapport d'activité) - Procédure d'organisation des secours - Procédure de mise à disposition du matériel - Cadre juridique et réglementaire des activités sportives

	<p><u>Les savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité - Organiser des réunions d'équipe - Évaluer l'impact de l'activité et des actions sur les publics ciblés - Appliquer et faire appliquer la réglementation - Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits - partager ses compétences avec l'équipe d'encadrement du club Laval Water-Polo <p><u>Les savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'écoute et de l'observation - Disponibilité - Rigueur - Dynamisme et réactivité
Conditions d'exercice du poste	<p>Localisation : Travail au bureau et sur le terrain, déplacements possibles en fonction des actions</p> <p>Horaires ou tranches horaires : selon l'emploi du temps, avec amplitude variable, décalés en fonction des contraintes du projet, vacances scolaires, weekend,</p>

Fait: le 06 septembre 2021

Signature de l'agent

Service

Responsable de