



ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT

**N° 72 / 2024
DU 8 AVRIL 2024**

DÉLÉGATION DE SIGNATURE – CATHERINE SALLÉ – RESPONSABLE
SERVICE EMPLOI ET COMPÉTENCES

Le Président de Laval Agglomération,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L5211-9,

Vu les procès-verbaux du conseil communautaire de la séance du 6 juillet 2020 portant élection du Président, vice-présidents et autres membres du bureau communautaire, du conseil communautaire du 27 septembre 2021, portant élection d'un vice-président et du conseil communautaire du 23 mars 2023, portant élection d'un membre du bureau communautaire,

Vu l'arrêté n° 38 / 2022 du 11 avril 2022 relatif à la délégation de signature octroyée à Catherine Sallé, responsable du service emploi et compétences,

Vu la délibération du conseil communautaire du 5 février 2024 concernant les conventions de création de services communs entre Laval Agglomération, la ville de Laval et le CCAS de Laval,

Vu l'avis favorable des comités techniques de Laval Agglomération et de la ville de Laval sur la nouvelle organisation de Laval Agglomération et de la ville de Laval,

Considérant la mise en place de la décentralisation des bons de commande et engagements de crédits dans les directions et les services opérationnels,

Que pour une gestion efficace des services placés sous son autorité hiérarchique, le Président peut déléguer sa signature à ses plus proches collaborateurs,

Que les missions confiées à Catherine Sallé, statutaire dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux, responsable du service emploi et compétences, nécessitent l'octroi d'une délégation de signature pour en faciliter l'exercice,

ARRÊTE

Article 1er

L'arrêté n° 38 / 2022 du 11 avril 2022 est abrogé.

Article 2

Délégation de signature est donnée sous notre surveillance et notre responsabilité, à Catherine Sallé, responsable du service emploi et compétences, à l'effet de signer :

- les réponses aux candidatures spontanées,
- les convocations aux jurys de recrutement,
- les courriers d'invitation aux réunions de travail,
- les états de frais et remboursements,
- les réponses aux demandes de stages et les courriers d'accusé de réception des candidatures,
- les conventions de stage,

- les engagements financiers inférieurs à 5 000 € HT pour les achats en section de fonctionnement et d'investissement dans le domaine de l'activité du service emploi et compétences,
- les devis de formation,
- les ordres de mission,
- les réponses négatives aux recrutements.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Catherine Sallé, responsable du service emploi et compétences, délégation de signature est donnée sous notre surveillance et notre responsabilité à Marie-Charlotte Ménard, directrice du département des ressources humaines.

Article 4

Le présent arrêté sera notifié aux intéressées. Il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le Tribunal Administratif de Nantes peut être également saisi par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Article 5

La Directrice Générale des Services de Laval Agglomération est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Le Président,

Signé : Florian Bercault

Notifié à Catherine Sallé
responsable service emploi
et compétences
Le

Notifié à Marie-Charlotte Ménard
directrice du département
des ressources humaines
Le