



ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT

**N° 33 / 2024
DU 25 MARS 2024**

DÉLÉGATION DE SIGNATURE – YOANN CHÂTEAU – DIRECTEUR GÉNÉRAL
ADJOINT TRANSITIONS ÉCOLOGIQUES AU QUOTIDIEN

Le Président de Laval Agglomération,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L5211-9,

Vu les procès-verbaux du conseil communautaire de la séance du 6 juillet 2020 portant élection du Président, vice-présidents et autres membres du bureau communautaire, du conseil communautaire du 27 septembre 2021, portant élection d'un vice-président et du conseil communautaire du 23 mars 2023, portant élection d'un membre du bureau communautaire,

Vu l'arrêté du Président de Laval Agglomération n° T746/2019 du 13 juin 2019 relatif au détachement dans l'emploi fonctionnel de directeur général adjoint services urbains et infrastructures de Yoann Château,

Vu l'arrêté n° 20 / 2022 du 1er février 2022 concernant la délégation de Yoann Château, directeur général adjoint services urbains et infrastructures,

Vu la délibération du conseil communautaire du 5 février 2024 concernant les conventions de création de services communs entre Laval Agglomération, la ville de Laval et le CCAS de Laval,

Vu l'avis favorable des comités techniques de Laval Agglomération et de la ville de Laval sur la nouvelle organisation de Laval Agglomération et de la ville de Laval,

Considérant la mise en place de la décentralisation des bons de commande et engagements de crédits dans les directions et les services opérationnels,

Que pour une gestion efficace des services placés sous son autorité hiérarchique, le Président peut déléguer sa signature à ses plus proches collaborateurs,

Que les missions confiées à Yoann Château, statutaire dans le cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien, nécessitent l'octroi d'une délégation de signature pour en faciliter l'exercice,

ARRÊTE

Article 1er

L'arrêté n° 20 / 2022 du 1er février 2022 est abrogé.

Article 2

Délégation de signature est donnée, sous notre surveillance et notre responsabilité, à Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien, à l'effet de signer :

- les attestations et certificats administratifs,
- tout courrier de réponse à des demandes de renseignements divers, instructions et courriers courants aux services des différentes administrations,

- tous documents, actes et correspondances relatifs aux déclarations préalables, d'ouverture et d'achèvement des chantiers,
- les demandes de certificats d'immatriculation de véhicules,
- toute correspondance administrative courante non susceptible de créer des droits ou des obligations à l'égard des tiers de la collectivité,
- les courriers adressés aux fournisseurs destinés à contester ou à demander des explications sur les factures litigieuses, relevant de ses services,
- les ordres de missions relatifs aux déplacements, aux réunions, aux formations du personnel des services,

Volet financier :

- Les bons de commandes, les engagements financiers et les engagements des marchés subséquents jusqu'à 40 000 € HT pour les achats en section de fonctionnement et en section d'investissement dans le domaine d'activités de la direction générale adjointe de transitions écologiques au quotidien,
- tous documents pour solliciter le versement des recettes de fonctionnement ou investissement,

Volet marchés publics

- de prendre toute décision concernant l'acceptation ou le rejet d'un sous-traitant d'un marché relevant du périmètre de la direction,
- bordereaux de prix réactualisés des marchés reconductibles de fournitures
- les ordres de service relatifs à des marchés de travaux,
 - en tant que maître d'œuvre :
 - . les procès-verbaux des opérations préalables,
 - . les propositions préalables,
 - . les décisions et procès-verbaux de réception,
 - . les procès-verbaux de réception avec réserves,
 - . les procès-verbaux de levée de réserves,
 - . les décomptes généraux définitifs,
 - . les certificats de paiement,
 - . les décisions de non réception,
 - . les tableaux de révisions, d'actualisation,
 - . les décisions de non réception,
 - en tant que maître d'ouvrage :
 - . les procès-verbaux,
 - . les décomptes généraux,
 - . les décomptes de pénalités,
 - . les certificats de parfait achèvement,
 - . les levées de garantie,
 - . tout document, acte et correspondance relatif aux déclarations préalables d'ouverture ou d'achèvement de travaux
 - . la levée de retenue de garantie.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Emmanuel Froissard, directeur du département transitions énergétiques, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien.

Article 4

En cas d'absence ou d'empêchement de Julien Harel, directeur du département mobilités durables, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien.

Article 5

En cas d'absence ou d'empêchement de David Morel, directeur du département nature en ville, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien.

Article 6

En cas d'absence ou d'empêchement de Sylvain Bertrand, directeur du département ressources naturelles et économie circulaire, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien.

Article 7

En cas d'absence ou d'empêchement de Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Sandrine Rebelo, Directrice Générale des Services.

Article 8

Le présent arrêté sera notifié aux intéressés. Il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le Tribunal Administratif de Nantes peut être également saisi par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Article 9

La Directrice Générale des Services de Laval Agglomération est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Le Président,

Signé : Florian Bercault

Notifié à Yoann Château
directeur général adjoint
transitions écologiques au quotidien
Le

Notifié à David Morel
directeur du département nature
en ville
Le

Notifié à Emmanuel Froissard
directeur du département transitions
énergétiques
Le

Notifié à Sylvain Bertrand
directeur du département
ressources naturelles et
économie circulaire
Le

Notifié à Julien Harel
directeur du département mobilités
durables
Le

Notifié à Sandrine Rebelo
Directrice Générale des Services
Le