



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

N° A2023-03  
DU 1<sup>er</sup> janvier 2023

Entre la Ville de Laval, place du 11 novembre – CS 71327 - 53013 LAVAL,  
représentée par son maire,

Et

Laval agglomération, 1 place du général Ferrié – CS 60809 – 53008 LAVAL Cedex,  
représentée par son Président, Monsieur Florian BERCAULT et dénommée la  
collectivité,

Vu le code général de la fonction publique, et notamment ses articles L512-6 à  
L512-17;

Vu le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition  
applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs  
locaux;

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

### **ARTICLE N°1 : Nature précise des activités**

A la demande de la Ville de Laval, la collectivité met à sa disposition **à hauteur de 60 %** M. Pierre LESNE – Technicien titulaire au 4<sup>ème</sup> échelon, ancienneté du 12 juillet 2022 afin d'exercer les fonctions de responsable de l'atelier urbanisme.

Une fiche de poste, signée par l'agent, précisant la nature des activités est jointe à la présente convention.

La présente convention est conclue pour une durée **de 3 ans** et prend effet au **1<sup>er</sup> janvier 2023**. Une nouvelle convention peut être conclue, sur demande écrite de la Ville de Laval dans les deux mois avant le terme de cette convention.

### **ARTICLE N°2 : Conditions d'emploi**

Pierre LESNE est placé sous l'autorité fonctionnelle du représentant de la Ville de Laval dans lequel il est affecté mais reste attaché à la collectivité qui le rémunère et demeure son employeur. Pierre LESNE est soumis aux règles d'organisation de service et de sécurité de la Ville de Laval.

Le travail de Pierre LESNE est organisé par Isabelle LAURENT LORICHON – responsable du service urbanisme opérationnel dans les conditions suivantes :

- Durée hebdomadaire et annuelle du travail,
- Organisation pour les absences et notamment les droits à congés,
- Déplacements en dehors du site d'affectation (si cette disposition est prévue dans la fiche de poste),

La collectivité exerce le pouvoir disciplinaire à l'encontre de l'agent mis à disposition, en respectant les règles de procédure édictées en la matière à son égard ou en sa faveur. La collectivité peut être saisie par la Ville de Laval pour l'exercice de ce pouvoir disciplinaire.

Pierre LESNE continue de bénéficier des dispositions statutaires et réglementaires qui lui sont applicables, en particulier : avancement d'échelon, évolution de traitement et droits syndicaux. Ces éléments sont gérés par la collectivité.

La collectivité informe systématiquement la Ville de Laval des changements d'échelon ou de grade dont bénéficie Pierre LESNE ainsi que de la date d'effet de ces mesures.

La collectivité est informée des absences pour maladie par la Ville de Laval, en raison des répercussions sur la rémunération.

L'agent mis à disposition ne peut percevoir aucun complément de rémunération. Toutefois, cette disposition ne fait pas obstacle à l'indemnisation par la Ville de Laval des frais et sujétions auxquels il est exposé dans l'exercice de ses fonctions à la Ville de Laval. Cette charge supplémentaire sera supportée en sa globalité par la Ville de Laval.

Si l'agent mis à disposition est investi d'un mandat représentatif, il conserve les droits attachés à ce mandat dans le cadre de l'exercice de son activité.

Après accord du représentant de la Ville de Laval, la collectivité prend les décisions relatives aux autorisations de travail à temps partiel, conformément aux dispositions réglementaires à l'octroi du temps partiel.

Pierre LESNE bénéficie également du droit à la formation tel qu'il est défini par les textes statutaires et réglementaires en vigueur.

Ses demandes de formation sont validées et prises en charge par la Ville de Laval, à l'exception du Congé de Formation Professionnelle (CFP) ou des actions relevant du compte personnel de formation qui restent à la charge de la collectivité.

### **ARTICLE N°3 : Contrôle et évaluation de l'activité**

Pierre LESNE bénéficie au minimum d'un entretien professionnel annuel avec Isabelle LAURENT LORICHON – responsable du service planification urbaine, à l'issue duquel un rapport sur la manière de servir est établi et sur lequel Pierre LESNE peut porter des observations.

Ce rapport est ensuite transmis à la collectivité.

### **ARTICLE N°4 : Conditions de réintégration /fin de la mise en disposition**

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme qui lui a été fixé à la demande de l'une des parties à la présente convention ou de l'agent lui-même, sous réserve de l'exécution d'un préavis de 3 mois à compter de la notification de la décision d'interruption. Ce délai peut être réduit d'un commun accord entre les parties.

En cas de faute disciplinaire dûment constatée, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre la collectivité et la Ville de Laval. Dans ce cas, le représentant de la Ville de Laval communique préalablement à la collectivité les éléments constitutifs de la faute. La procédure disciplinaire est mise en œuvre par la collectivité, conformément aux dispositions statutaires et réglementaires en vigueur.

Pierre LESNE est alors réintégré sur un emploi correspondant à son grade et ses qualifications.

### **ARTICLE N°5 : Remboursement et modalités de rémunération**

Pierre LESNE continue de bénéficier de sa rémunération correspondant à son grade d'origine : traitement de base, régime indemnitaire, indemnité de résidence, supplément familial, indemnités et primes liées à l'emploi.

La Ville de Laval rembourse à la collectivité les dépenses relatives à la rémunération y compris les charges et taxes de toute nature assises sur cette rémunération, ainsi que les dépenses de service de santé au travail, les congés rémunérés, les congés de maladie ordinaire et les frais de sujétions auxquels l'agent est exposé dans l'exercice de ses fonctions.

La collectivité conserve à sa charge toutes les dépenses relatives aux absences maladie, autres que celle de la maladie ordinaire.

Ce remboursement est effectué sur production d'un état justificatif détaillé et nominatif, comportant la rémunération brute, les bases, les taux, les tranches, etc...

Cet état doit parvenir trimestriellement dans le délai maximum de 30 jours à compter du dernier jour du trimestre. L'état récapitulatif des charges de caractère annuel est produit avant le 31 janvier de l'exercice suivant.

Le remboursement est effectué dans un délai de 50 jours maximum à réception de l'état trimestriel.

La Ville de Laval assure la prise en charges des dépenses occasionnées pour les actions de formations dont il fait bénéficier l'agent, ainsi que les frais de déplacement, sujétions ou heures supplémentaires effectuées dans le cadre de ses missions.

#### **ARTICLE N°6 : Cessation et dénonciation de la convention**

Au terme des 3 ans de mise à disposition, lorsque la mission se prolonge, et s'il existe un cadre d'emploi de niveau comparable au sein de la Ville de Laval, Pierre LESNE se voit proposer une mutation, un détachement ou une intégration directe. La Ville de Laval peut également le faire avant le terme de la convention. Celle-ci prend alors fin de plein droit.

La présente convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des clauses énoncées ci-dessus, moyennant le respect d'un délai de trois mois.

**ARTICLE N°7 : Contentieux**

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de cette convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Nantes.

Fait en autant d'exemplaires que de parties et un pour l'enregistrement.

Fait à LAVAL, le

L'agent certifie avoir pris connaissance de cette convention, et être en accord avec les dispositions énumérées.

Notifié le :

Pierre LESNE

Le maire,  
pour le maire et par délégation,  
la directrice des ressources humaines

Marie-Charlotte MENARD

Le président,  
pour le président et par délégation,  
le directeur général des services

Fabrice MARTINEZ

## FICHE DE POSTE

Fiche révisable en fonction des nécessités de service

Situation au : 17/09/2020

Faite le : 17/09/2020

### LE POSTE 11957

Intitulé	Responsable de l'atelier d'urbanisme
Nature et caractéristiques	Filière technique Ingénieurs territoriaux Temps complet

### L'AGENT

Nom - Prénom	LESNE PIERRE
Statut, catégorie, grade, temps de travail	Titulaire - Catégorie B - Technicien - 100,00 %

### PRESENTATION DU SERVICE

Nom du service	URBANISME OPERATIONNEL
Mission principale du service	Planification urbaine, étude d'urbanisme et conduite des opérations d'aménagement urbain.
Supérieur hiérarchique direct	LAURENT LORICHON ISABELLE

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission générale du poste	Gère la conduite des études urbaines portant sur le territoire de la Ville de Laval, gère la maintenance des documents d'urbanisme à caractère réglementaires, et encadre un dessinateur.
Activités principales et secondaires	<p>Assurer la gestion de toute la production cartographique de la direction Intervenir dans toutes les études en cours sur le territoire de la Ville de Laval, collecter et recueillir les données nécessaires à l'analyse de l'existant, formaliser les enjeux d'aménagement, élaborer et formaliser les scénarios d'aménagement permettant d'orienter les décisions Cerner le contenu des études nécessaires à l'élaboration des projets d'aménagement Constituer de façon continue le fond documentaire de l'historique des réflexions portant sur l'aménagement du territoire de la commune Rédiger les spécifications des cahiers des charges, élaborer les dossiers de marché, mettre en oeuvre la passation des marchés, le pilotage et le suivi des études externalisées, réceptionner les livrables et contrôler les prestataires Assurer une fonction générale d'observation et de veille de l'urbanisation du territoire en s'appuyant sur le croisement et l'utilisation continue de divers référentiels de données géographiques : plan cadastral, matrice cadastrale, cartographies des autorisations d'urbanisme (AT, PC, CU, PA...), plans locaux d'urbanisme, plans stratégiques et schémas thématiques à différentes échelles de territoires (SCOT, schémas directeurs,...) et assisté par le service de l'urbanisme réglementaire producteur des autorisations d'urbanisme Assurer la production et la gestion complète des documents cartographiques réglementaires (PLU des communes de l'agglomération, à terme PLU intercommunal, AVAP, ZPPAUP, plan local de publicité) Assurer les mises à jour graphiques en respectant les normes applicables pour leur structuration et leur diffusion</p>

## FICHE DE POSTE

Fiche révisable en fonction des nécessités de service

	Participer à l'équipe projet formée pour l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal : reconnaissance et collecte de données terrains, constitution de nouveaux référentiels de données descriptives d'un nouveau territoire...
Relations de travail (fonctionnelles, internes et externes)	Contacts avec les autres services de la direction : urbanisme réglementaire, urbanisme opérationnel, mais également par d'autres services externes municipaux et communautaires : service foncier, service du patrimoine, divers services techniques... Coordination des études, travail partenariat Relations régulières avec la direction et les élus Animation de groupes de travail avec différents acteurs internes ou externes Mise à disposition de 60% à la ville de Laval

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Les savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance du territoire, du contexte réglementaire Rédiger la commande publique Maîtrise d'ouvrage publique, organisation de la maîtrise d'oeuvre urbaine Capacité à arbitrer, opérer des choix stratégiques pour donner une direction aux études Fonctionnement des logiciels de CAO, DAO, SIG, bases de données
Les savoir-faire (être capable de ...)	Veille sur l'évolution du territoire, données statistiques, contexte réglementaire Retour d'expérience, benchmarking pour proposer des projets innovants Traduire la commande publique et savoir argumenter sur un projet
Les savoir-être (qualités nécessaires)	Capacité à transposer et à spatialiser les données d'un territoire Être force de proposition et pédagogue Intérêt pour l'évolution des outils de spatialisation et modélisation Synthétiser et cibler les données, résultats d'un observatoire ou d'une étude prospective Intérêt pour la diffusion de l'information la mise en valeur des productions du bureau d'études auprès de tout public

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

(cocher les items correspondants au poste)

Exposition au bruit et aux vibrations	
Exposition aux produits chimiques	
Contraintes thermiques	
Contraintes posturales (position debout, piétinement...)	
Manutention de charges lourdes	
Utilisation de machines dangereuses	
Travail en hauteur	
Travail sur écran	X
Déplacements fréquents	
Horaires atypiques, décalés, week-end, astreintes	
Travail isolé, en espace confiné	
Vaccinations obligatoires (Leptospirose, Polio, ...)	
Exposition à des situations de tension avec des usagers	

## FICHE DE POSTE

Fiche révisable en fonction des nécessités de service

### SPECIFICITES DU POSTE

(équipements, matériels, logiciels)

Certifie avoir pris connaissance du poste le .....

Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique